

PLA DE VOLUNTARIAT DE PROJECTE HOME CATALUNYA

DEFINICIÓ DEL VOLUNTARIAT

El voluntariat és un exercici de consciència i de responsabilitat ciutadana que impulsa la ciutadania a participar i intervenir en accions que beneficien l'interès general. La clau del voluntariat social és que s'apropa als problemes de les persones excloses: des d'un trobament humà que descobreix el seu potencial transformador, i la seva tasca influeix, canalitza o promou un canvi cap a una societat més justa, responsable i solidària.

“Un mitja d'acció social solidari mitjançant el qual persones plenament conscients de la seva responsabilitat vers la societat, realitzen durant el seu temps lliure algun tipus de servei a comunitat concebuda com un mitja d'interrelació o diàleg, l'objectiu del qual és despertar i generar la pròpia capacitat de les persones per mobilitzar-se en la solució dels seus problemes”.

Mario Espinoza Vergara

"Molta gent petita en molt llocs petits faran coses petites que transformaran el món”.

Leo Buscaglia

PERFILS¹

Ser voluntari/ària de Projecte Home és treballar desinteressadament, amb un equip (d'altres voluntaris i treballadors), i a més, és un compromís que transforma i fa front a allò pel que treballem: els problemes derivats de les addiccions.

- Major de 21 anys.
- Responsable i Compromès.
- Es demana confidencialitat i discreció amb la informació.
- Empàtic i amb facilitat de comunicació. Actitud oberta i d'escolta activa.
- Capacitat per fomentar l'autonomia, tot evitant el paternalisme.
- Amb sensibilitat per l'àmbit de l'exclusió social.
- Conseqüent amb les normes, mètodes i principis de l'organització.

¹ Veure document “Perfils de Voluntariat” per observar les competències necessàries per cada tasca.

Àrea Terapèutica:

- Suport del grup de famílies, parelles.
- Acompanyaments tardes
- Acompanyaments Nits
- Realitzar i corregir proves i qüestionaris (Anamnesis i Europ-Asis)

Àrea de salut:

- Seminaris mèdics destinats a famílies i usuaris
- Histories Clíniques.

Àrea cultural:

- Classes de reforç escolar
- Tallers esportius
- Tallers Lúdics
- Acompanyaments caps de setmana
- Hort

Àrea de gestió:

- Atenció telefònica
- Organització d'esdeveniments
- Suport de l'àrea jurídica
- Gestió de l' Administració.

Àrea de comunicació:

- Fotògraf
- Diseny Web

Referents per programes:

- Primeres Atencions: Att. Telefónica Montgat
- Directora de Gestió: Àrea de gestió.
- Comunitat Terapèutica
- CDD i Joves
- Nocturn i Reinserció
- Tarragona
- Lleida

CAPTACIÓ

- Entorn immediat. La difusió del voluntariat es desenvoluparà en cercles concèntrics començant sempre per l'entorn més immediat.
 - La pàgina web.
 - Ex-usuaris i famílies.
 - Bocaorella entre voluntaris o treballadors.

- Les borses d'Internet de captació de voluntaris: Hacesfalta.org, infojobs i FCVS.
- Els entorns propers dels centres. Campanyes de captació de recursos, són espais i moments propicis per donar a conèixer l'entitat, i, consegüentment, tenir l'oportunitat de captar voluntaris.
 - L'àmbit universitari és un medi ple d'oportunitats, accessible a través dels altres voluntaris universitaris o per mitjà d'estudiants que facin pràctiques.
 - Escoles d'adults.
 - Casals de Gent Gran.
- Entitats i publicacions del sector (FCVS, Butlletí a l'Abast, FEPA, ECAS) són un cercle més allunyat, però també digne d'aprofitar.

SELECCIÓ I INCORPORACIÓ

ENTREVISTA INICIAL

Es concerta una entrevista a on es profunditza sobre el perfil del candidat/a: Experiència formativa, laboral, voluntariat, Motivacions per fer voluntariat, Voluntariat en drogodependències, Disponibilitat, Relació amb el món del consum, etc.

Com a segona part és realitza una explicació de Projecte Home Catalunya, els programes i les diferents activitats de voluntariat, necessitats actuals, etc. Espai per resoldre dubtes, etc.

És demana quina és la seva motivació per les activitats i mirar d'encontrar un punt en comú amb la primera valoració.

És procedeix a la Signatura dels compromisos i omplir la fitxa de dades². *Ficha del Voluntariado (R-FOR-001/7*

S'expliquen els següents passos a seguir.

SEGONA ENTREVISTA: VALORACIÓ DE COMPETÈNCIES

² Estudiar la possibilitat de realitzar-ho de forma digitalitzada i que pugui ser consultada per tots els centres. Incloent una fotografia de la persona voluntària per poder identificar-la.

Les persones que vulguin realitzar voluntariat de tracte directe realitzen una segona entrevista amb el referent de voluntariat del centre per tal de fer un valoració de les competències adequades per desenvolupar una atenció directa adequada amb usuaris i famílies.

Si la valoració és positiva, fixaran les dates d'inici del voluntariat i es realitza el procés d'acollida en el centre d'activitat.

PROCÉS D'ACOLLIDA

Independentment de la funció que desenvolupi la persona voluntària el/la referent de voluntariat del centre li farà una presentació del mateix i de l'activitat que durà a terme. I és comunicarà l'alta de la persona voluntària.

FORMACIÓ

Existeixen una sèrie de formacions comuns, que ofereixen informació de manera general. A mesura que cada voluntari "s'especialitza" podrà rebre una formació específica. Per últim existeixen unes trobades de formació transversals que tractaran de dinamitzar la seva experiència amb l'entitat.

Pla de Formació Anual

Anualment el/la responsable de formació, conjuntament amb el/la coordinador/a de voluntariat elaboren i proposen el Pla de Formació (*R-FOR-001/1*)³ a on apareixen totes les activitats formatives pressupostades pel personal voluntari (amb control de costos i hores de formació) en funció de les necessitats de formació detectades i sol·licitades, d'acord amb els recursos disponibles de l'organització. Dins del pla de formació apareixen reflexades les següents formacions:

Formació Bàsica

Totes les persones que s'incorporen com a voluntàries a Projecte Home Catalunya, reben una sessió formativa que es realitza de forma on-line en el portal www.formacionph.es i es diu "Manual de Acogida" que dona una visió general de la associació, amb les corrents filosòfiques, psicològiques i la metodologia presents a l'entitat. A més, han de realitzar la lectura i el qüestionari del document "Formació Bàsica de Projecte Home Catalunya" que té com a missió tenir una visió general de l'entitat, l'organigrama i dels principis filosòfics del voluntariat.

Al finalitzar la formació Bàsica el voluntari comunica els resultats d'aquesta al coordinador/a voluntariat.

Formació Específica

³ Re-introduir a la ISO

La formació específica és la formació necessària per dur a terme la tasca assignada per el voluntari. Aquesta normalment es transmet per part de voluntaris veterans que duen a terme la tasca o treballadors, de forma conjunta amb la informació teòrica disponible de la tasca. Aquest període normalment dura 1 mes. I es realitza per a les següents activitats: Atenció telefònica, Tallers, Anamnesis, Europ-Asis, Grup d'autoajuda de famílies i Acompanyament.

Al cap d'un mes de la incorporació es valorarà si les competències i la integració del voluntari ha estat adequada o requereix un canvi d'activitat. (Les persones voluntàries que facin funcions d'atenció directe serà obligatòria aquesta supervisió) i validarà la capacitat de la persona voluntària comunicant-lo al responsable de voluntariat per prendre registre d'aquesta⁴.

Formació continua i supervisió

Un cop al mes es realitzarà la formació continua i supervisió, pels voluntaris que tenen tracte directe amb els usuaris. Aquesta consisteix en una formació lectiva amb temes que capacitin els voluntaris per a la seva tasca i posteriorment, un grup d'autoajuda que promogui el coneixement i creixement personal d'aquest mitjançant la posada en comú de situacions i conflictives que puguin haver aparegut durant la seva tasca.

El/la responsable de voluntariat s'encarrega de forma conjunta amb el/la Responsable de Formació de planificar i calendaritzar per escrit les sessions anuals.

Formació Continua – “Reformació”

Cada cert temps, reciclar els voluntaris que fan la mateixa promovent l'intercanvi amb d'altres companys que puguin compartir com ho fan i que poden millorar.

TROBADES

Assemblea de voluntaris per centres

Trobada periodicas amb els voluntaris per centre per tal d' explicar les novetats que puguin haver-hi en el centre, que afectin en el dia a dia, recordar normatives i que puguin fer propostes per tal de valorar les seves aportacions.

Es realitzarà un ordre del dia previ i un acta que el referent de voluntariat del centre enviarà a totes les persones voluntàries.

Trobada de voluntaris

⁴ Estudiar la possibilitat de poder realitzar-ho en un google drive de forma que el referent de voluntariat porti el seu propi control.

Anualment o semestral realitzar una trobada de tots els voluntaris a on l'objectiu principal és que es puguin conèixer i sentir-se part de l'entitat. A més, s'aprofitarà per informar de les novetats de l'entitat.

Reunions de grups de voluntaris interdisciplinars, per evitar ser directiu, i que els voluntaris puguin veure la complementarietat de les seves tasques i sentir-se part de la institució.

“Escuela de Otoño del Escorial”

“Encuentro del Mediterraneo”

Activitats de l'entitat

Les activitats de tipus general el/la coordinadora de voluntariat informarà d'aquestes a totes les persones voluntàries de l'entitat. Les activitats específiques de cada programa seran comunicades per el referent de voluntariat del centre (altes terapèutiques, celebracions, etc.).

CONVOCATÒRIA:

- Enviar blocs de e-mails més personalitzats, per centres, àrea de la tasca.
- Que els voluntaris d'Atenció telefònica puguin realitzar trucades de convocatòries. Aprofitant que tenen molt moments disponibilitat per fer altres tasques.
- Plantejar que els voluntaris que tinguin activitats assisteixin a les sessions que coincideixen.

DESENVOLUPAMENT I SEGUIMENT

- *Supervisió: El/la coordinador/a de Voluntariat realitzada reunió amb els/les referents de voluntariat mensualment per portar un seguiment i coordinació de cada centre i avaluar les necessitats de forma conjunta.*
- *Assemblea de voluntaris per centre: El/la referent de voluntariat del centre i el/la coordinador/a de voluntariat assistiran per tal de veure quines valoracions fan de les seves tasques.*
- *En el grup d'autoajuda de voluntaris: Que es realitza de forma mensual s'acompanyen els voluntaris i es recolzen els uns en els altres. A on també assisteix el/la coordinador/a de voluntariat.*
- *Avaluació: Anualment s'avaluarà la fidelitat en l'aplicació del Pla de Voluntariat i la qualitat del desplegament de l'acció voluntària. Mitjançant un qüestionari on-line enviat a totes les persones voluntàries al finalitzar l'any i és publicaran els resultats.*

RECONeixEMENT

- *Entrega de la campanya de comunicació anual.*
- *Enviament de la memòria.*
- *Trobades*
- *Altes*
- *Avaluació*

SENSIBILITZACIÓ

Com donar a conèixer la tasca del voluntariat cap a dins i cap a fora.

- Blog / Video de Voluntariado

DESVINCULACIÓ

- Notificació amb antelació. Quan el voluntari/ària deixi de col·laborar amb l'entitat ho comunicarà amb la suficient antelació perquè es pugui cercar un substitut.
- Reunió de valoració. Aquesta pot fer-se presencialment o via telefònica per preguntar els motius d'aquesta baixa i el seu grau de satisfacció amb el voluntariat.
- Valorar la possibilitat segons el temps i la implicació el realitzar un obsequi.
- Trucar a persones que han estat baixa però es mantenen a la borsa de contactes. Convidar a esdeveniments.